

T6. Course Specification (CS) توصيف المقرر

Institution المؤسسة	Najran University	Date التاريخ	4/8/1438 h
College/Department الكلية/ القسم	Community College / Computer Department		

A. Course Identification and General Information: التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1. Course title and code اسم ورمز المقرر الدراسي	Information Security 211 CIS-3																				
2. Credit hours عدد الساعات المعتمدة	2 hours																				
3. Program(s) in which the course is offered (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs) البرنامج أو البرامج التي يقدم ضمنها المقرر الدراسي. (إذا كان المقرر يقدم كمقرر اختياري عام في عدة برامج، بيّن ذلك بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)	Information System																				
4. Name of faculty member responsible for the course اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي	Mr . Mirza Anwarullah Baig																				
5. Level/year at which this course is offered المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر الدراسي	Level 4																				
6. Pre-requisites for this course (if any) المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	201 CIS-3																				
7. Co-requisites for this course (if any) المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت)	none																				
8. Location if not on main campus موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المقر الرئيس للجامعة	none																				
9. Mode of Instruction (mark all that apply) نمط التدريس (ضع علامة على كل ما ينطبق)	<table border="0"> <tr> <td>a. Traditional classroom الفصل الدراسي التقليدي</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>What percentage النسبة المئوية</td> <td><input type="text" value="100%"/></td> </tr> <tr> <td>b. Blended (traditional and online) التعليم المدمج (التقليدي + عبر الانترنت)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>What percentage النسبة المئوية</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>c. e-learning التعليم الإلكتروني</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>What percentage النسبة المئوية</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>d. Correspondence التعليم بالمراسلة (عن بعد)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>What percentage النسبة المئوية</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>f. Other طرق أخرى</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>What percentage النسبة المئوية</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	a. Traditional classroom الفصل الدراسي التقليدي	<input checked="" type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية	<input type="text" value="100%"/>	b. Blended (traditional and online) التعليم المدمج (التقليدي + عبر الانترنت)	<input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية	<input type="text"/>	c. e-learning التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية	<input type="text"/>	d. Correspondence التعليم بالمراسلة (عن بعد)	<input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية	<input type="text"/>	f. Other طرق أخرى	<input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية	<input type="text"/>
a. Traditional classroom الفصل الدراسي التقليدي	<input checked="" type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية	<input type="text" value="100%"/>																		
b. Blended (traditional and online) التعليم المدمج (التقليدي + عبر الانترنت)	<input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية	<input type="text"/>																		
c. e-learning التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية	<input type="text"/>																		
d. Correspondence التعليم بالمراسلة (عن بعد)	<input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية	<input type="text"/>																		
f. Other طرق أخرى	<input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية	<input type="text"/>																		
Comments التعليق:																					

B. Objectives الأهداف

1. What is the main purpose for this course ما هو الهدف الأساسي من هذا المقرر

Identify various threats to information & information systems and how to protect them from these threats.

2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (e.g. increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field)

صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- Using new technology method for identifying threats as projects for students.
- Use of web based reference materials

C. Course Description (Note: General description in the form used in the Bulletin or handbook should be attached). وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق وصف عام كما يظهر في النشرة التعريفية أو الدليل).

Course Description وصف المقرر :

This course consists of Introduction to Information Security, Need for Security, Risk Management, Planning for Security, Security Technology: Firewalls, Intrusion Detection and Prevention Systems, Cryptography, Implementing Information Security, Student study the optimum protections strategies from harmful software from the internet and the protection techniques. Finally, complete computer security for optimum security levels

1. Topics to be Covered : الموضوعات التي ينبغي تغطيتها

List of Topics قائمة الموضوعات	No. of Weeks عدد الأسابيع	Contact Hours الساعات الفعلية للتدريس
Introduction to Information Security: Introduction, What Is Security, Components of an Information System, The Security Systems Development Life Cycle.	2	4
The Need for Security: Introduction, Threats, Attacks.	1	2
Risk Management: Introduction, Risk Identification, Risk Assessment, Risk Control Strategies.	2	4
First Mid Term Exam.	1	1
Planning for Security: Introduction, Information Security Planning, Information Security Policy, Standards.	2	4
Security Technology: Introduction, Firewalls, Intrusion Detection and Prevention Systems.	2	4
Cryptography: Introduction, Cryptographic Tools, Examples.	2	4
Second Mid Term Exam	1	1

Implementing Information Security: Introduction, Information Security Project Management.	2	4
---	---	---

2.Course components (total contact hours and credits per semester): مكونات المقرر (إجمالي عدد الساعات الفعلية والوحدات المعتمدة لكل فصل دراسي):						
	Lecture المحاضرة	Tutorial مجموعات صغيرة	Laboratory or studio المعمل أو الاستديو	Practical التطبيقي	Other: أخرى	Total الإجمالي
Contact Hours الساعات الفعلية	30	-	-	-	-	30
Credit الوحدات المعتمدة	2	-	-	-	-	2

3-Additional private study/learning hours expected for students per week ساعات الدراسة الخاصة /ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب أسبوعياً	2
---	---

4. Course Learning Outcomes in NQF Domains of Learning and Alignment with Assessment Methods and Teaching Strategy. مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم بالاطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع أساليب التقييم واستراتيجيات التدريس.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

في الجدول الموضح أدناه يوجد خمس مجالات للتعلم مرقمة في العمود الأيسر.

First, insert the suitable and measurable course learning outcomes required in the appropriate learning domains (see suggestions below the table)

أولاً، يجب أن توضع مخرجات تعلم المقرر القابلة للقياس امام مجال التعلم المناسب (انظر المقترحات في الجدول أدناه).

Second, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes.

ثانياً، ادخل استراتيجيات التدريس التي تتماشى وتتسق مع أساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة.

Third, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each course learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process. (Courses are not required to include learning outcomes from each domain).

ثالثاً، ضع أساليب التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم بدقة مخرج التعلم. كل مخرج تعلم للمقرر واسلوب تقيمه واستراتيجية التدريس يجب أن تتسق مع بعضها كعملية متكاملة للتعلم والتعلم. (ليس من الضروري أن تحتوى المقررات على مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
1.0	Knowledge المعرفة		
1.1	Define major components of Information Security.	• Lecture	• Exams • Assignment
1.2	Memorize the key Information Security terms.	• Lecture • Individual and	• Exams • Assignment

Code # مستند	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
		Group Discussion	
2.0	Cognitive Skills المهارات الإدراكية		
2.1	Analyze different kind of threats.	<ul style="list-style-type: none"> Lecture Brainstorming 	<ul style="list-style-type: none"> Exams Group reports
2.2	Explain Security Systems of development Life Cycle.	<ul style="list-style-type: none"> Lecture Small group work 	<ul style="list-style-type: none"> Exams Assignment
3.0	Interpersonal Skills & Responsibility مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية		
3.1	Demonstrate projects and assignments in team work for designing and implementing system security concepts and protecting information system	<ul style="list-style-type: none"> Small group work Group Presentation Projects 	<ul style="list-style-type: none"> Group report Exams Case study
4.0	Communication, Information Technology, Numerical مهارات الاتصال و تقنية المعلومات والمهارات العددية		
4.1	Illustrate developing student critical thinking through written and assignment exercises on solving problems for information security.	<ul style="list-style-type: none"> Individual presentation Small group report 	<ul style="list-style-type: none"> Group reports Assignments Observations
5.0	Psychomotor المهارات النفسحركية		
5.1	None		

5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester

الجدول الزمني للمهام التي يقيم من خلالها الطلبة أثناء الفصل الدراسي

	Assessment task (e.g. essay, test, Quizzes, group project, examination, speech, oral presentation, etc.) مهام التقييم (مثل: كتابة مقال – اختبار – اختبارات قصيرة- مشروع جماعي – اختبار نهائي – خطبة، عرض تقديمي شفوي.....الخ)	Week Due أسبوع استحقاق التقييم	Proportion of Total Assessment النسبة من التقييم الكلي
1	Assignment	4, 7, 11	7%
2	Group report	11	17%
3	Lab report	No Practical	No practical
4	First Monthly Exam	8	18%

	Second Monthly exam	11	18%
5	Practical exam	No practical	No practical
6	Final exam	15	40%
7	Total		100%

D. Student Academic Counseling and Support الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

1. Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and academic advice. (include amount of time teaching staff are expected to be available each week)
- ترتيبات ضمان إتاحة أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلبة (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
- 5 hours**

E. Learning Resources مصادر التعلم

1. List Required Textbooks الكتب المقررة المطلوبة :
- Michael E. Whitman, *Ph.D.*, *CISM*, *CISSP*, Herbert J. Mattord, *CISM*, *CISSP*
Title: Principles of Information Security
 Publisher : Course Technology, Cengage Learning **Publication Date:** 2012
 ISBN-13: 978-1-111-13821-9 ISBN-10: 1-111-13821-4 | Edition: 4th
2. List Essential References Materials (Journals, Reports, etc.)
- قائمة المراجع الأساسية (الدوريات العلمية- والتقارير – وغيرها)
 None
3. List Electronic Materials Web Sites, Facebook, Twitter, etc.
- قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر، ... الخ
http://lms.nu.edu.sa/webapps/portal/frameset.jsp?tab_tab_group_id=_2_1&url=%2Fwebapps%2Fblackboard%2Fexecute
4. Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards or regulations and software.
- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات.
 None

F. Facilities Required المرافق اللازمة

Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (i.e. number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access etc.)
حدد متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المطلوب توفيرها...إلخ).

1. Accommodation (Classrooms, laboratories, demonstration rooms/labs, etc.)
المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات، المختبرات، حجرات / معامل العروض...إلخ):

Lecture rooms should be large enough to accommodate the number of registered students

2. Computing resources (AV, data show, Smart Board, software, etc.)
التجهيزات الحاسوبية (أجهزة الصوت والصورة- الداتا شو – السبورة الذكية- السوفت وير(البرمجيات).

Data Show, Smart boards.

3. Other resources (specify, e.g. if specific laboratory equipment is required, list requirements or attach list)
مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مختبر معينة، اذكرها، أو أرفق قائمة بها)

None

G. Course Evaluation and Improvement Processes **تقييم المقرر الدراسي وعمليات تحسينه**

1. Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching
استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس

Student Evaluation Questioners

2. Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the department.
استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل عضو هيئة التدريس أو القسم.

- **The department instructor held a department meeting to discuss the results and course report by the end of the semester, focusing on the teaching strategies used and the assessment methods**

3. Processes for Improvement of Teaching **عمليات تحسين التدريس :**

**Quality workshops in Deanship of Development and Quality
Attendance some workshops dealing with update teaching strategies.**

4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (e.g. check marking by an independent member teaching staff of a sample of student work, periodic exchange and remarking of tests or a sample of assignments with staff at another institution)

عمليات التحقق من مستويات انجاز الطلبة (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة من قبل أعضاء هيئة تدريس مستقلين، وتبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من أعمال الطلبة بصفة دورية مع قبل أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى)

There is a committee for cross checking and reviewing the student examination marks.

5. Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement : صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط للتحسين

- Bi-annual meetings of faculty members to discuss improvement
- Have a curriculum review committee to review the curriculum periodically and suggest improvements.
- The course effectiveness will be reviewed periodically according the output of the student evaluation Questionnaire feedback; the department held a meeting to discuss the students assessment and the course report.

Name of instructor : اسم استاذ المقرر Mr . Mirza Anwarullah Baig

Signature : التوقيع



Date Report Completed : تاريخ إكمال التقرير 4/8/1438 h

Program coordinator : منسق البرنامج Dr . Ahmad Khalid

Signature : التوقيع



Date received : تاريخ الاستلام 4/8/1438 h